Фонд
оценочных средств
по

«Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика

Образовательная программа «Финансы и кредит»
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация
бакалавр

Год набора 2026

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки (специальности) Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика, образовательная программа «Финансы и кредит» по «Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика».

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании

Международной бизнес-школы Социогуманитарного института

Кыргызско-Российского славянского университета имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

Протокол № 1 от "03" сентября 2026 г.

Руководитель образовательной программы
«Финансы и кредит»
к.э.н., доцент Асанбекова Ф.Р.

Исполнители: к.э.н., доцент

Доцент Международной бизнес-школы улайманова А.Н.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формируемые компетенции	***Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций***	***Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе***
УК- 1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	***Знать:*** *- методики поиска, сбора и обработки информации;* *- актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности;* *- метод системного анализа* ***Уметь:*** *- применять методики поиска, сбора и обработки информации;* *- осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников;* *- применять системный подход для решения поставленных задач.* ***Владеть:*** *- методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации;* *- методикой системного подхода для решения поставленных задач.*	***Блок А –*** *Задания репродуктивного уровня* ***Блок Б –*** *задания практикоориентированного уровня или исследовательского уровня*
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	**Знать:** *- виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач;* *- основные методы оценки разных способов решения задач;* *- действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.*	**Блок А –** Задания репродуктивного уровня
	Уметь: *- проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые*	**Блок Б –** задания практикоориентированного уровня или

ресурсов и ограничений	*необходимо решить для ее достижения;* *- анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов;*	исследовательского уровня

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
	- использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.	
	Владеть: *-методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта;* *-навыками работы с нормативно-правовой документацией.*	**Блок Б –** задания практикоориентированного уровня или исследовательского уровня
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	***Знать:*** *- основные приемы и нормы социального взаимодействия;* *- основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.*	**Блок А –** Задания репродуктивного уровня
	Уметь: *- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;* *- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.*	**Блок Б –** задания практикоориентированного уровня или исследовательского уровня
	Владеть: *-простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде*	**Блок Б –** задания практикоориентированного уровня или исследовательского уровня
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) **Знать**	**Знать:** *- принципы построения устного и письменного высказывания на государственном иностранном языках;* *- правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.*	**Блок А –** Задания репродуктивного уровня
	Уметь: *-применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на кыргызском, русском и иностранном языках.*	**Блок Б –** задания практикоориентированного уровня или исследовательского уровня
	Владеть: *-навыками чтения и перевода текстов на*	**Блок Б –** задания практикоориентированного

	иностранном языке в профессиональном общении;	уровня или исследовательского уровня

Формируемые компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций**	**Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе**
	- навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на кыргызском, русском и иностранном языках; *- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на кыргызском, русском и иностранном языках.*	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	***Знать:*** *-основные приемы эффективного управления собственным временем;* *-основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.*	**Блок А –** Задания репродуктивного уровня
	Уметь: *- эффективно планировать и контролировать собственное время;* *-использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.*	**Блок Б –** задания практикоориентированного уровня или исследовательского уровня
	Владеть: *- методами управления собственным временем;* *- технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков;* *- методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.*	**Блок Б –** задания практикоориентированного уровня или исследовательского уровня
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения	**Знать:** *средства и методы укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.*	**Блок А –** Задания репродуктивного уровня

устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и	**Уметь:** *поддерживать безопасные условия жизнедеятельности;* *- выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций;* *- оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению*	**Блок Б –** задания практикоориентированного уровня или исследовательского уровня
Формируемые компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций**	**Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе**
возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	**Владеть:** - методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; - навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	**Знать:** *-понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру;* *- особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.*	**Блок А –** Задания репродуктивного уровня
	Уметь: *-планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами*	**Блок Б –** задания практикоориентированного уровня или исследовательского уровня
	Владеть: *- навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.*	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**Знать:** *-базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.*	**Блок А –** Задания репродуктивного уровня
	Уметь: *-применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей.*	**Блок Б –** задания практикоориентированного уровня или исследовательского уровня
	Владеть: *-навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом) и контроля собственных экономических финансовых рисков.*	

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать	***Знать:*** *- понятие и признаки коррупции, причины возникновения и распространения коррупции в обществе, основные нормативно-правовые акты и международные конвенции в сфере противодействия коррупции, государственные органы, занимающиеся предупреждением и борьбой с коррупцией*	**Блок А –** Задания репродуктивного уровня

Формируемые компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций**	**Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе**
им в профессиональной деятельности	***Уметь:*** *-определять факторы, приводящие к коррупции, занимать активную гражданскую позицию по отношению к проявлениям коррупции.*	**Блок Б –** задания практикоориентированного уровня или исследовательского уровня
	Владеть: *-формированием антикоррупционного сознания и антикоррупционной культурой, прочными нравственными основами личности, гражданской позицией и устойчивыми навыками антикоррупционного поведения.* *Проявляет нетерпимое отношение к коррупционному проявлению и уважительное отношение к праву и закону*	
	Знать: *элементы рынка банковских услуг, ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков;* • *биржевые индексы, показатели и критерии их оценки;* • *современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования, управления финансами*	**Блок А –** Задания репродуктивного уровня

ПК-1: Способен анализировать и оценивать состояние и тенденции на рынке банковских услуг, ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынках	**Уметь:** *получать, интерпретировать и документировать результаты исследований;* • *оценивать качество, достаточность и надежность информации по контрагентам;* • *анализировать полученную информацию с применением специальных приемов;* • *делать обоснованные выводы о конъюнктуре финансового рынка, товарно-сырьевых рынков*	**Блок Б –** задания практикоориентированного уровня или исследовательского уровня
	Владеть: *методами проведения исследований финансового рынка и изучения предложения финансовых услуг;* • *современными навыками и приемами организации и поддерживания постоянных контактов с рейтинговыми агентствами и консалтинговыми*	**Блок Б –** задания практикоориентированного уровня или исследовательского уровня
Формируемые компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций**	**Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе**
	организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления	
ПК-2: Способен составить финансовые планы для клиентов и сформировать инвестиционные портфели с учетом стоимости денег и доходности инвестиций Знать	***Знать**:* *принципы дисконтирования денежного потока, формирования стоимости денег во времени;* • *порядок расчета приведенной и будущей стоимости денег в целях финансового планирования и прогнозирования*	**Блок А –** Задания репродуктивного уровня
	***Уметь:** рассчитывать величину портфеля, достаточную для покрытия финансовых целей и составления финансового плана* • *составлять финансовый план и рассчитать доходность инвестиций*	**Блок Б –** задания практикоориентированного уровня или исследовательского уровня
	***Владеть:** методами выявления соответствия/несоответствия инвестиционного профиля клиента параметрам инвестиционного портфеля и финансового плана в целом*	

ПК-3: Способен анализировать состояние рынка банковских корпоративных кредитов и разработать механизмы продаж кредитных продуктов для корпоративных заемщиков	***Знать:*** *Элементы рынка корпоративных кредитов;* • *Виды кредитов и типы заемщиков;* • *Конкурентную среду и ценовую политику конкурентов;* • *Каналы продаж кредитных продуктов корпоративным клиентам*	**Блок А –** Задания репродуктивного уровня
	Уметь: *Анализировать и проводить мониторинг конъюнктуры рынка и принимать обоснованные решения по результатам анализа;* • *Сегментировать и анализировать рыночные сегменты корпоративных кредитных продуктов;* • *Выявлять и анализировать потребности корпоративных клиентов;* • *Применять инструменты продаж кредитных продуктов корпоративны*	**Блок Б –** задания практикоориентированного уровня или исследовательского уровня
	Владеть: *Современными методами получения, анализа, обработки информации;*	**Блок Б –** задания практикоориентированного

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
	• *Методами выявления потребностей клиентов в кредитных продуктах;* • *Маркетинговыми приемами продажи банковских продуктов*	уровня или исследовательского уровня
ПК-4: Способен анализировать и оценивать платежеспособность и кредитоспособность корпоративных заемщиков и сопряженных рисков	**Знать:** *Перечень финансовых показателей для оценки финансового состояния, платежеспособности, кредитоспособности корпоративных клиентов;* • *Современные методы получения, анализа, обработки информации*	
	Уметь: *Читать финансовую отчетность потенциальных заемщиков;* • *Систематизировать и анализировать полученную информацию о финансовом состоянии корпоративного заемщика;* • *Принимать обоснованное решение о возможности выдачи корпоративного кредита по результатам анализа*	**Блок Б –** задания практикоориентированного уровня или исследовательского

	Владеть: *Методикой анализа и оценки кредитоспособности заемщиков;* • *Навыками подготовки профессионального суждения о возможности выдачи корпоративного кредита*	уровня
ПК-5: Способен разработать методологию и стандартизировать процесс финансового консультирования и планирования	**Знать:** *современные методики формирования общей позиции по вопросу финансового консультирования и доносить ее до всех заинтересованных сторон;* • *процедуру и правила оформления финансовых сделок, а также нормативную базу составления письменных договоров и сопровождения сделок*	**Блок А –** Задания репродуктивного уровня
	Уметь: *Применять опыт лучших мировых практик обеспечения процесса финансового консультирования в отрасли, организации и индивидуального клиента;* • *применить нормы права при совершении и оформлении сделок с поставщиками финансовых услуг*	**Блок Б –** задания практикоринтированного уровня или исследовательского уровня
	Владеть: *навыками определения приоритетов и текущих целей процесса финансового консультирования для всех*	

Формируемые компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций**	**Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе**
	подразделений предприятия или организации и индивидуального клиента; • *навыками структурирования договоров по сделкам с поставщиками финансовых услуг и их оформления.*	
ПК-6: Способен осуществлять и	**Знать:** *Процедуру проведения первичного интервью и дальнейших переговоров с потенциальными клиентами;* • *Процедуру структурирования и выдачи кредитов корпоративным заемщикам;* • *Правила подготовки кредитной документации*	**Блок А –** Задания репродуктивного уровня

оформлять выдачу кредитов корпоративным заемщикам, а также сопровождать кредиты	***Уметь:*** *Формировать кредитное досье заемщика;* • *Отбирать необходимые кредитные продукты для конкретного корпоративного клиента;* • *Структурировать кредит;* • *Заполнять и оформлять кредитную документацию*	**Блок Б –** задания практикоориентированного уровня или исследовательского уровня
	Владеть: *Навыками структурирования кредита;* • *Навыками оформления кредитного договора, договора залога*	
ПК-7: Способен осуществлять кредитный мониторинг за корпоративными заемщиками	**Знать:** *Особенности договоров с корпоративными заемщиками;* • *Процедуру мониторинга кредитов корпоративных заемщиков*	**Блок А –** Задания репродуктивного уровня
	Уметь: *Составлять график мониторинга кредитов корпоративных заемщиков;* • *Распознавать первичные сигналы возникновения проблем у заемщика;* • *Вести деловую переписку с клиентами и деловые переговоры с заемщиками*	**Блок Б –** задания практикоориентированного уровня или исследовательского уровня
	Владеть: *Навыками отбора показателей и определения сроков для мониторинга кредитов;* *Навыками выявления отклонений редитного договора*	
ПК-8: Способен работать с корпоративными заемщиками на	**Знать:** *Критерии просроченной задолженности и проблемных кредитов;* • *Процедуры работы с залогом;*	**Блок А –** Задания репродуктивного уровня

Формируемые компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций**	**Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе**
этапе возникновения просроченной задолженности	• *Процедуры реструктуризации и списания кредитов*	**Блок Б –** задания практикоориентированного уровня или исследовательского уровня
	Уметь: *Стандартизировать и классифицировать кредиты;* • *Вести переговоры с проблемными заемщиками и разрешать конфликтные ситуации;* • *Реструктуризировать кредит и вносить изменения в кредитный договор*	

2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ/ПРАКТИКИ

«Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика»

Курс/семестр: 3/6

Количество кредитов (ЗЕ): **6**

Отчетность: **Зачет с оценкой**

Название модулей дисциплины согласно РПД	**Контроль**	**Форма контроля**	**зачетный минимум**	**зачетный максимум**	**график контроля**
Модуль 1					
Модуль 1 Проведение инструктажа, задание по практике	Текущий контроль	Посещаемость, активность, получение задания у руководителя практики	5	10	34
	Рубежный контроль	Выполнение программы практики и заданий руководителя	5	20	
Модуль 2					
Модуль 2 Сбор фактического материала и проведение анализа материала по подготовке ВКР	Текущий контроль	Обработка и анализ статистического материала и данных по базе практики	10	10	40
	Рубежный контроль	Представление на проверку оформленного отчета по практике	20	30	

Название модулей дисциплины согласно РПД	**Контроль**	**Форма контроля**	**зачетный минимум**	**зачетный максимум**	**график контроля**
Всего за семестр			40	70	
Промежуточный контроль		Экзамен	20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ / ПРАКТИКЕ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в университете.

По окончании практики студент представляет для защиты практики руководителю практики от университета следующие документы:

1. Дневник о прохождении практики с краткими сведениями о проделанной работе, дневник должен бать заверен подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия
2. Отзыв (характеристика) руководителя практики от предприятия о выполнении практики студентом. В отзыве анализируется качество выполнения студентом практики, полученные умения и навыки по выполнению функциональных обязанностей, организаторские способности, состояние трудовой и учебной дисциплины. Отзыв (характеристика) подписываются руководителем практики от предприятия и заверяются печатью предприятия
3. Отчет по практике. В отчете по практике студент должен отразить полученные сведения в ходе прохождения практики на предприятии

Освоение обучающимся программы предполагает выполнение требуемых заданий, изучение необходимых материалов в ходе самостоятельной работы. В ходе производственной практики студенты должны активно применять знания, полученные в процессе обучения, изучения учебных дисциплин, которые предшествовали практике, поскольку умение студента использовать полученные знания в реальных условиях профессиональной деятельности характеризует его как будущего компетентного и квалифицированного специалиста.

Самостоятельная работа в период практики включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

В период практики обучающиеся обязаны:

- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса;
-полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями; подчиняться действующим в организациях (предприятиях, сообществах, учреждениях) правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно представить руководителю практики от кафедры отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике.

Во время практики деятельностью студентов руководит преподаватель кафедры, назначенный согласно приказу. Перед руководителем стоят следующие задачи: ознакомить практикантов с целью и задачами практики, отчетной документацией; подготовить практиканта к целостному выполнению учебных работ, заданий практики; распределить обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность; обеспечить условия для прохождения практики; осуществлять контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики; выявить затруднения и проблемы практикантов в ходе выполнения учебных заданий для внесения корректив в работы.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного практического обучения студент должен целенаправленно и системно готовиться к прохождению практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса.

Обучающемуся следует:

- внимательно прочитать индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;

- записать возможные вопросы, которые будут заданы руководителю практики.

Подготовка к самостоятельной работе.

При подготовке к самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс теоретической подготовки к выполнению заданий, на работу во время практики по формированию опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательской работы в ходе практики, обработку полученных результатов, их анализ, обобщение, формулировку выводов, разработку предложений и рекомендаций.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания,
- ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам практики и представление ее руководителю практики;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Итогом прохождения производственной практики является составленный «Отчет по производственной практике» , который представляется на кафедру руководителю от КРСУ.

В нем отражается проделанная во время практики работа: перечень выполненных работ в соответствии с календарно-тематическим планом, их содержание, методы выполнения, полученные результаты (выявленные

нарушения с составленными по ним актами, справками, ошибки, произведенные расчеты, подготовленные письма, заключения и др.).
Каждый элемент работы по практике строго в соответствии с программой и надлежащим образом оформляется для представления в отчет. Написание и оформление отчета необходимо делать после изучения работы каждого участка практики (темы, отдела) и регулярно представлять для проверки руководителям практики.
Текстовый отчет по практике пишется в произвольной форме в виде пояснительной записки, в ней излагается содержание практической деятельности в период прохождения производственной практики.
Все виды проделанной работы в соответствии с календарно-тематическим планом подтверждаются расчетами, заполненными бланками, таблицами с их анализом и выводами, копиями документов и т.п., которые могут быть оформлены как приложения и приведены в конце отчета. Материалы справочного характера также представляются в приложениях, каждое из которых имеет название с указанием слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» в правом верхнем углу и порядковый номер.
Последовательность изложения материала в пояснительной записке следующая:

1. Введение;
2. Характеристика организации, учреждения;
3. Характеристика рабочего места прохождения практики, функции управлений (отделов);
4. Описание содержания работ, выполненных в соответствии с календарно-тематическим планом с приложением расчетов;
5. Описание содержания работ, выполненных в порядке оказания помощи учреждению, организации, с приложением подготовленных материалов;
6. Научно-исследовательская работа (индивидуальное задание);
7. Выводы и предложения.
8. Приложения.

Содержание приложений к отчёту о производственной практике в значительной степени характеризует эффективность прохождения практики. Они могут включать следующие материалы:

- расчеты к бюджету на очередной год и среднесрочный период;
- расчеты межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы;
- сводная бюджетная роспись;
- анализ исполнения бюджета за ряд лет;
- акты проверок и обследований;
- сметы бюджетных учреждений;
- расчеты налогов и других обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты, др. расчеты;
- анализ доходов бюджетов соответствующих уровней;
- проекты писем, заключений, справок, подготовленных за время практики.

При прохождении производственной практики в организациях хозяйственного сектора экономики, если информация представляет коммерческую тайну, то в отчете необязательно приводить подлинные названия предприятий (можно условные).

Пояснительная записка, как текстовая часть отчёта, без учёта приложений должна составлять 20-30 страниц печатного текста (кегль 14, через 1,5 интервала).

К отчету прилагается дневник прохождения производственной практики, все разделы которого должны быть заполнены и заверены подписью руководителя от организации, учреждения и печатью. В дневнике в соответствующих разделах обязательно следует указать, какие предложения выдвинуты студентом по содержанию выполненной работы и отношение к ним практических работников.

Отчёт о производственной практике представляется для проверки руководителю практики от КРСУ не менее чем за одну неделю до ее завершения, с тем, чтобы при наличии замечаний была возможность доработки по месту прохождения практики.

Окончательный вариант отчёта представляется на кафедру для регистрации защиты в пяти трёхдневный срок после окончания производственной практики.

Итоги практики подводятся на защите (собеседовании) перед комиссией, назначенной заведующей кафедрой.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики, представившие на кафедру отчет о практике, подготовленный по установленной форме, теоретическую и аналитическую части научному руководителю.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики и подготовки отчета, приобретенные профессиональные навыки и умения; обращается внимание на результативность практики (участие в проверках, работе отдела, степень освоения профессиональных обязанностей, коммуникативные качества студента, инициативность, соблюдение дисциплинарных требований, творческий подход к работе, исполнительская дисциплина).

Отчет и защита оценивается дифференцированно на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка по практике выставляется в ведомость и зачетную книжку, вносится в приложение к диплому об окончании КРСУ.

Студенты, не защитившие отчет по практике, по решению кафедры не переводятся на следующий курс и не допускаются к сдаче государственного квалификационного экзамена и защите дипломной работы.